

# Gränbyskolans rutin för trygghet och studiero i klassrummen

reviderar 2016-09-07

Syfte: Alla på skolan – elever och vuxna – har varje dag rätt till en lugn, trivsamt och trygg arbetsmiljö. En god arbetsmiljö är också en god lärandemiljö. När det är lugnt och alla gör det som är tänkt på lektionerna, får vi bästa möjliga förutsättningar för bättre undervisningsresultat på vår skola. Viktigt att poängtera är att rutinens syfte är att säkerställa god lärandemiljö, inte att bestraffa. Läraren behöver göra en bedömning av huruvida en elevs eventuella särskilda behov kan påverka valet av åtgärder.

Denna rutin är en del av skolans arbetsmiljöhandbok och kompletterar skolans trivselregler. Den implementerades den 1 februari 2016, och kommer att följas upp enligt skolans årshjul. Personal, skolråd och elevrepresentanter deltar i denna uppföljning. I varje klassrum kommer det att finnas en kortversion av denna rutin, och rutinen meddelas vikarier och ny personal.

- Vid lektionsstart tillämpar vi *alltid* 1-2-3-metoden:
  1. Eleven passerar in, rasten är slut (eleven har med materiel), eleven följer lärarens anvisningar och lämnar in sin mobil i klassrummets mobildagis. Inga ytterkläder, inga kepsar i lektionssalen.
  2. Eleven sätter sig på sin plats och tar fram sitt materiel, och väntar därefter tyst på att lektionen ska börja.
  3. Läraren lämnar instruktioner - Arbetsro råder
- Ifall en elev kommer för sent – Knackar hon först och väntar sedan på att läraren ska öppna dörren; eleven får sen ankomst fram till att läraren öppnar.
- Ifall en elev uppenbart avsiktligt bryter mot 1-2-3-metoden och *inte följer en tillsägelse från läraren*, eller bryter mot vår nolltolerans mot kränkningar (könsord, fysiska kränkningar etc.) eller på annat sätt stör undervisningen, tillämpas någon av de åtgärder som lyfts fram i Skollagen (se nedan).
- Ifall en elev vägrar att följa det som finns i denna rutin, är det viktigt att läraren ber en kollega om hjälp (samt rapport till mentor > vårdnadshavare med kopia till rektor för dokumentation).
- Åtgärder i klassrummet för att uppnå trygghet och studiero (med stöd av Skollagen):

**Kvarsittning** och/eller **utvisning (obs, reviderad!)**. För att återfå studiero i ett klassrum kan läraren tillämpa kvarsittning och/eller utvisning, om inte tillsägelser räcker. Om eleven blir utvisad resulterar det i att hon eller han får kvarsittning, men en elev kan få kvarsittning utan att få utvisning (läraren avgör vad som tillämpas). Vid utvisning måste vi kunna säkerställa var eleven sedan befinner sig.

*Så här går det till:*

- a) Lärare eller mentor fattar beslut om kvarsittning, och om vilken dag det ska ske.
- b) Lärare eller mentor kontaktar ansvarig för kvarsittningen via e-pst, med kopia till granbyskolan@uppsala.se om vilken elev och vilken dag som kvarsittningen ska ske.
- c) Ansvarig för kvarsittningen informerar respektive lärare, med kopia till granbyskolan@uppsala.se om närvaro på kvarsittningen.

Läsåret 2016-2017

Kvarsittningen sker i sal 10, tisdagar och torsdagar kl. 15:30-16:30.

Ansvarig är Andrea Hillgren.

Kvarsittning måste inte direkt ”utdömas” utan läraren kan behöva fundera på egen hand, med en kollega, ledningen eller elevhälsa innan åtgärden tillämpas, och eleven kan alltså få meddelande om detta efter att lektionen har avslutats.